



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "POLO OVEST"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Montessori, 22 - 25065 Lumezzane Pieve -BS-
030871146 - fax 030/871841 – E Mail: bsic830005@istruzione.it
PEC: bsic830005@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 92008600170 Cod.Mec. BSIC830005
Sito web : www.icspoloovest.edu.it

Lumezzane, 12 settembre 2021

All'Albo on line
Sito web scuola
sez. Amministrazione trasparente

Oggetto: Delega verifica certificazione verde Covid-19 accesso ai locali scolastici utenza e visitatori esterni alla scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 9-ter, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;

VISTO l'art. 9-ter, comma 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;

VISTO l'art. 9-ter.1, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 10 settembre 2021, n.122;

VISTO il DPCM del 17 giugno 2021, recante modalità di verifica della certificazione verde Covid-19 e, nello specifico, l'art 13;

VISTA la circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021;

VISTA la nota tecnica del ministero, prot. 1237 del 13/08/2021;

VISTO il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative del Sistema nazionale di istruzione, cd. "Piano Scuola 2021-2022", elaborato dal Ministero dell'istruzione;

VISTO il Protocollo d'intesa MIUR per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;

PRESO ATTO che il Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122 statuisce l'**obbligo, per chiunque acceda ai locali dell'istituto, del possesso della "certificazione verde COVID-19**, estendendo la misura precedentemente prevista per il solo personale scolastico, e prevede poi che *"I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al comma 2 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma 2"* (articolo 9-ter.1, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde Covid-19;

ATTESO che il controllo di cui sopra viene posto in capo al Dirigente che con autonomo potere di delega individua il personale preposto ai controlli;

VISTA la circolare interna del 30 agosto 2021, prot. 6864, avente ad oggetto "Modalità verifica possesso green pass personale scolastico dal 1° settembre 2021";

CONFERISCE ULTERIORE DELEGA DI FUNZIONI

al sottoelencato personale scolastico per le operazioni di verifica del possesso e della validità della certificazione verde Covid-19 (cd. "Green pass") con riferimento a "chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche":

Scuola dell' infanzia "Arcobaleno" – Fontana	Lonatini Mariaelena Rinaldini Roberta Zungrì Antonella
Scuola primaria "A. Moro" – Fontana	Vermi Paolo Nassano Cristina Manduci Maurizio Procaccianti Sabina
Scuola primaria "Caduti della Patria" – Pieve	Sala Sonia Polotti Claudia Collu Sonia Manno Maria Antonietta
Scuola primaria "Rodari" – Gazzolo	Signoroni Manuela Terzo Leonilda Demasi Immacolata
Scuola primaria "Giovanni Paolo II" - Rossaghe	Saleri Lucia Bettera Elisabetta Armani Eleonora Gerace Maria Caterina
Scuola sec. I grado "Dante Alighieri"	Guerini Ermanno Donati Stefania Maria Ricci Francesca Guerini Silvana Demasi Cecilia Maria Do Nascimento Ana Paula Manenti Laura
Segreteria	Corbisiero Rita Coglitore Ornella Almici Enrico Rosa Cannizzaro

Nb: i collaboratori scolastici rimangono delegati in tutti i plessi dell'istituto, anche in caso di rotazione.

Art. 1: Oggetto

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato, il potere di verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 e della identità da parte di chiunque abbia accesso ai locali dell'Istituto, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa e di seguito specificate.
2. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

Art. 2: Effetti della delega

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa *privacy*.

Art. 3: Durata

La presente delega di funzioni è valida fino al 31/12/2021, fine dello stato di emergenza, con possibilità di proroga.

Art. 4: Istruzioni e modalità del trattamento dei dati personali

Le attività di verifica di cui alla presente delega dovranno essere effettuate attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. Il controllo consiste nella scansione del codice a barre di forma quadrata (denominato QR-code) della certificazione verde Covid-19 **dichiunqueabbia accesso ai locali dell'Istituto**, e nella verifica della loro identità, se necessario anche mediante presa visione del loro documento di riconoscimento. Gli interessati sono debitamente informati della necessità di fornire, alla richiesta della S.V., il QR-code contenuto nellacertificazione verde Covid-19 e il proprio documento di identità attraverso nota pubblicata sul sito WEB dell'Istituto e disponibile anche presso il varco dell'ingresso dell'Istituto.
2. L'avvenuto controllo dovrà essere riportato nell'apposito **registro cartaceo fornito** dalla segreteria. Il registro conterrà, giorno per giorno, l'elenco delle verifiche effettuate con le indicazioni del nome e del cognome della persona controllata, l'ora del controllo e la firma del delegato al controllo. Il registro non conterrà alcuna informazione riguardo l'esito del controllo.
3. Il controllo avverrà all'ingresso degli edifici scolastici di pertinenza, sulla soglia e non all'interno, esclusivamente mediante l'utilizzo dell'app "VerificaC19" e del/dei dispositivi forniti dall'Istituto. È fatto assoluto divieto l'utilizzo di dispositivi o APP diversi da quelli forniti e predisposti dall'Istituto.
4. La app "VerificaC19" fornisce informazioni circa la validità della certificazione, con una chiara indicazione accompagnata da una colorazione verde (certificazione valida) o rossa (certificazione non valida), nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'interessato. La stessa app NON RENDE visibile alcuna informazione che ne ha determinato l'emissione. Per ulteriori chiarimenti sull'uso dell'app si fa riferimento al manuale d'uso allegato alla presente.
5. È vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici. Si sottolinea, a tal riguardo, uno dei fattori fondamentali della verifica sta proprio nella riservatezza circa l'informazione che ha determinato l'emissione del certificato. Tale riservatezza è garantita dalla app "VerificaC19".
6. **Qualora il soggetto in ingresso non fosse in possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità o, comunque, non fosse in grado di esibirla, la S.V. non consentirà per alcuna ragione l'ingresso nell'edificio scolastico e lo inviterà ad allontanarsi.** Subito dopo avrà cura di informare immediatamente l'Ufficio scrivente o il DSGA.

7. L'unica **eccezione al dovere di esibizione** della certificazione verde Covid-19 riguarda i soggetti in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2 rilasciata dalle autorità sanitarie competenti, anche in formato cartaceo. Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, i soggetti esentanti sono autorizzati ad operare esibendo all'ingresso la suddetta certificazione.

Tale certificazione dovrà riportare:

- a. nome, cognome, data di nascita del soggetto;
- b. la data di fine di validità della certificazione;
- c. la seguente dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto legge 23 luglio 2021, n 105";
- d. i dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui il medico dichiarante opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
- e. il numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Ad avvenuta verifica dell'identità del soggetto, ricorrendo all'eventuale esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità, e della validità del certificato di esenzione, la S.V. ne potrà concedere l'accesso.

Nel caso in cui la S.V. non riconoscesse gli elementi distintivi delle certificazioni di esenzione sopra descritti, dovrà chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.

8. In tutti gli eventuali casi in cui il soggetto all'ingresso si rifiutasse di mantenere un atteggiamento collaborativo oppure producesse certificazioni/documenti sospetti di falsità, o di non integrità, tenere sempre un comportamento decoroso e chiedere supporto al Dirigente Scolastico o al personale di segreteria.
9. È fatto assoluto divieto cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono delegati al controllo della certificazione verde Covid-19.
10. Il registro dei controlli verifica green pass riguarderà chiunque entrerà nella scuola a qualsiasi titolo (genitori, fornitori, tecnici ente comunale, ecc.). Per l'utenza esterna si continuerà ad utilizzare anche il registro visitatori ai fini della tracciabilità.
- 11. Le verifiche riguardanti gli educatori scolastici (assistenti all'autonomia, assistenti educativa, assistenti alla comunicazione ecc.) andranno riportate nel registro del personale scolastico.**

La presente delega vale quale designazione al trattamento dei dati, effettuato in linea con le istruzioni sopra riportate, ai sensi dell'Art. 2-quaterdecies del codice privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 modificato con Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101).

Allegati al presente atto di delega:

-Allegato 1 – modello di registro dei controlli della certificazione verde covid-19 utenza esterna

-Allegato 2 - Informativa trattamento dati personali verifica certificazione verde covid-19 accesso ai locali scolastici utenza e visitatori esterni alla scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Angelo Prontera



Firma del delegato per accettazione

Scuola dell' infanzia "Arcobaleno" – Fontana	Lonatini Mariaelena	
	Rinaldini Roberta	
	Zungri Antonella	
Scuola primaria "A. Moro" – Fontana	Vermi Paolo	
	Nassano Cristina	
	Manduci Maurizio	
	Procaccianti Sabina	
Scuola primaria "Caduti della Patria" – Pieve	Sala Sonia	
	Polotti Claudia	
	Collu Sonia	
	Manno M. A.	
Scuola primaria "Rodari" – Gazzolo	Signoroni Manuela	
	Terzo Leonilda	
	Demasi Immacolata	
Scuola primaria "Giovanni Paolo II" - Rossaghe	Saleri Lucia	
	Bettera Elisabetta	
	Gerace Maria	
	Caterina	
Scuola sec. I grado "Dante Alighieri"	Guerini Ermanno	
	Donati Stefania M.	
	Ricci Francesca	
	Guerini Silvana	
	Demasi Cecilia Maria	
	Do Nascimento A.P.	
	Manenti Laura	
	Armani Eleonora	
Segreteria	Corbisiero Rita	
	Coglitore Ornella	
	Almici Enrico	
	Rosa Cannizzaro	

ALL. 2

Informativa per il trattamento dei dati personali verifica certificazione verde Covid-19 all'accesso dei locali utenza e visitatori esterni

ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Signore/a,

ai sensi del Regolamento UE riguardante la Protezione dei Dati Personali (noto come GDPR), le forniamo di seguito alcune informazioni in merito al trattamento dei dati personali scaturito dall'applicazione delle ultime "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale" (cfr. DL 122 del 10 settembre 2021), che si applicano a chiunque acceda alle strutture dell'istituto. Tali misure coinvolgono la verifica dell'identità e del possesso di valida certificazione verde Covid-19.

Con il termine trattamento dei dati si intende *"qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

Sottolineiamo sin da ora che l'Istituto effettuerà ogni trattamento di dati in linea con i principi di liceità, correttezza e trasparenza e attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto Comprensivo Polo Ovest rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.
con sede legale in Montessori,
a Lumezzane provincia di Brescia, telefono 030871146
codice fiscale 92008600170, codice meccanografico BSIC830005
email bsic830005@istruzione.it - bsic830005@pec.istruzione.it

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è:

NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi,
con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT) e Partita IVA 04253850871,
email: info@netsenseweb.com, PEC: netsense@pec.it,

Finalità e base giuridica dei trattamenti

Finalità dei trattamenti: la finalità del trattamento è la verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, del possesso delle certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. "Green Pass") in corso di validità di chiunque abbia accesso ai locali della scuola.

Base giuridica dei trattamenti: La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 9-ter.1 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 1, del D. L. 10 settembre 2021, n. 122, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii.

Categoria di interessati, tipologia dei dati trattati

Categoria di interessati: tutti i soggetti che hanno accesso ai locali della scuola, siano essi genitori, dipendenti dell'Istituto o di altra PA, fornitori, trasportatori, visitatori, eccetera.

Tipologia dei dati trattati: il protocollo di verifica della certificazione verde Covid-19 per l'accesso ai locali dell'Istituto da parte dell'interessato comporta il trattamento dei seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, stato della certificazione verde Covid-19.

Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'interessato.

L'informazione relativa alla validità della certificazione verde Covid-19 proviene dalla piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

I dati dell'eventuale certificato di esenzione (nei limiti previsti dalla normativa) fornite dall'interessato, provengono originariamente dagli enti preposti al loro rilascio.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati scaturito dalla verifica della certificazione verde Covid-19 all'ingresso dei locali è effettuato esclusivamente dalle unità di personale scolastico specificamente delegate (con apposito atto che include precise istruzioni e regole di comportamento), nella loro qualità di addetti autorizzati ed istruiti al trattamento nonché designati secondo quanto previsto dall'art. 2-quaterdecis del codice privacy italiano. Si esclude il loro coinvolgimento nelle operazioni che coinvolgono le misure da adottare nelle eventualità di certificazione verde Covid-19 mancante o non valida.

C) Strumenti e modalità di trattamento

Gli strumenti e le modalità del trattamento legato alla verifica della certificazione verde Covid-19 sono esclusivamente quelli previsti dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17/06/2021, in linea con il parere del Garante per la protezione dei dati personali (parere sul DPCM di attuazione della piattaforma nazionale DGC per l'emissione, il rilascio e la verifica del Green Pass - 9 giugno 2021).

Più specificamente:

- all'ingresso dei locali della scuola gli addetti preposti (di cui alla lettera B del presente articolo) verificano il possesso di valida certificazione verde Covid-19 e delle generalità di chiunque acceda ai locali dell'Istituto. La verifica della certificazione verde Covid-19 consiste nella scansione del codice a barre di forma quadrata (denominato QR-code) che la accompagna, effettuata esclusivamente utilizzando la apposita APP "VerificaC19" e i dispositivi forniti dall'Istituto. È fatto assoluto divieto l'utilizzo di dispositivi o APP diversi da quelli forniti e predisposti dall'Istituto. La verifica delle generalità delle unità del personale scolastico in servizio avverrà, se necessario, anche mediante presa visione del loro documento di riconoscimento.

È utile sottolineare che la app "VerificaC19" fornisce informazioni circa la validità della certificazione, nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'interessato e non rende visibile alcuna informazione che ne ha determinato l'emissione. Al personale addetto alla verifica non è permesso raccogliere dati a lei riferiti o qualunque altra informazione che ecceda quanto sopra riportato. È altresì vietato a chiunque fare copie analogiche o digitali

della certificazione verde Covid-19 e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.

- L'avvenuto controllo è riportato in un registro cartaceo fornito dalla segreteria che contiene, giorno per giorno, il nome e del cognome dell'interessato, l'ora del controllo e la firma del delegato al controllo. Il registro non conterrà alcuna informazione riguardo l'esito del controllo.
- Qualora l'interessato non fosse in possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità o, comunque, non fosse in grado di esibirla, l'addetto è istruito a non consentire per alcuna ragione l'ingresso nell'edificio scolastico e la inviterà ad allontanarsi.
- L'unica eccezione al dovere di esibizione della certificazione verde Covid-19 riguarda il personale in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2 rilasciata dalle autorità sanitarie competenti, anche in formato cartaceo. Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, i soggetti esentanti sono autorizzati ad operare esibendo all'ingresso la suddetta certificazione. Al fine di garantire la massima tutela circa lo stato di salute dell'interessato, le certificazioni di esenzione devono attenersi alle disposizioni indicate dalla circolare numero 35309 del 4 agosto 2021 emanata dal Ministero della Salute.

Si sottolinea che la presente informativa, prodotta ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR, è a disposizione in forma scritta anche presso il luogo dove avviene la verifica della certificazione verde Covid-19.

D) Tempi di conservazione

La fase di verifica della certificazione verde Covid-19 comporta il trattamento di "consultazione" e, pertanto, non coinvolge alcuna conservazione di dati. Tale trattamento sarà effettuato fino al termine dello stato d'emergenza, ad oggi fissato al 31 dicembre 2021, in linea con quanto disposto dalla normativa specifica.

I registri di avvenuto controllo (i quali, si ricorda, non contengono indicazioni circa l'esito delle verifiche) sono conservati fino all'esaurimento delle finalità per cui sono prodotti, legato alle verifiche da parte di Enti preposti al controllo dell'operato dell'Istituto e alla gestione dei possibili contenziosi.

Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

I dati trattati durante le fasi di verifica della certificazione verde Covid-19 non saranno comunicati a soggetti terzi.

Eventuali contenziosi legati all'applicazione delle misure previste potranno coinvolgere comunicazioni ai soli enti preposti alla loro gestione. Tali comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

È esclusa qualsivoglia diffusione dei dati degli interessati trattati per le finalità del presente documento.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati verso paesi terzi e/o organizzazioni internazionali.

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio per accedere ai locali dell'Istituto. Un eventuale rifiuto a conferirli obbliga il Titolare ad impedire l'accesso e/o la permanenza dell'interessato nei locali dove si svolgono le attività e ad applicare eventuali misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa.

Restano validi i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati che siano trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati erroneamente comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Angelo Prontera

