



Lumezzane, 1 aprile 2021
-CIRCOLARE-

**Al personale docente e ATA a tempo indeterminato
titolare presso I.C.S. Polo Ovest
Lumezzane (BS)
ATTI**

OGGETTO: Graduatorie interne di Istituto ai fini dell'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2021/2022 personale Docente e ATA a tempo indeterminato titolare presso questo Istituto – Invio domande entro 12 aprile 2021

Facendo seguito alle Ordinanze Ministeriali n. 106 e n. 107 del 29 marzo 2021 che disciplinano la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2021/22 in applicazione delle disposizioni del CCNI 6 marzo 2019 concernente la mobilità del personale della scuola per il triennio 2019/2020-2020/2021-2021/2022, al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali Docenti e ATA soprannumerari, le SS.LL., con incarico a tempo indeterminato e con sede di titolarità in questa Istituzione Scolastica, sono invitate a compilare le schede allegate a seconda della propria situazione.

Il personale in assegnazione provvisoria o utilizzato presso questo Istituto Comprensivo nel corrente anno scolastico farà riferimento alla propria sede di titolarità.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Saranno esclusi dalle graduatorie d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenzae previste ai punti **I), III), IV) e VII)** di cui al c. 1 dell'art. 13 del CCNI 6 marzo 2019.

Si precisa che:

1. Coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico **non devono presentare la domanda**. L'anzianità di servizio sarà aggiornata d'ufficio dalla segreteria.
2. Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna nella scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2021/2022 devono aggiornare esclusivamente la sezione **A2 - ESIGENZE DI FAMIGLIA** e/o la sezione **A3 –TITOLI GENERALI**, mentre la sezione **A1 – ANZIANITÀ DI SERVIZIO** sarà aggiornato d'ufficio (Scheda 2 e 3).
3. Il personale trasferito dal 01/09/2020 o assunto in ruolo presso questa Istituzione Scolastica, invece, è tenuto a presentare la domanda, compilando le schede in tutte le sezioni e i relativi allegati.

Gli allegati di pertinenza dovranno essere debitamente compilati e rinviati via e-mail all'ufficio di segreteria bsic830005@istruzione.it con oggetto "SOPRANNUMERARI", entro e non oltre il **12 aprile 2021**.

Referente personale docente: assistente amministrativa Ornella Coglitore.

Referente personale ATA: assistente amministrativa Rita Corbisiero.

Si prega di prendere nota delle quattro casistiche (A-B-C-D) di seguito indicate.

A. Solo per il personale docente e ATA beneficiario di precedenze ai fini dell'esclusione dalla graduatoria d'istituto

Solo il personale docente e ATA beneficiario delle precedenze deve compilare e inviare:

SCHEDA 1: Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perenti posto (Docenti e ATA)

NB: la domanda va in ogni caso ripresentata, anche se presentata lo scorso anno scolastico.

B. Per tutto il personale già titolare presso questa Scuola prima dell'a.s. 2020/2021

Si precisa che solo il personale docente e ATA che ha avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico, secondo le precisazioni di cui sopra, deve compilare e inviare:

SCHEDA 2: Tabella di valutazione dei titoli ai fini della compilazione delle graduatorie d'istituto per l'individuazione dei **docenti** soprannumerari

SCHEDA 3: Tabella di valutazione dei titoli ai fini della compilazione della graduatoria d'istituto per l'individuazione del **personale ATA** soprannumerario

NB: chi non ha avuto variazioni rispetto all'anno precedente **NON** deve presentare domanda. L'anzianità di servizio sarà aggiornato d'ufficio.

C. Solo per il personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal corrente anno scolastico (2020-2021)

Si precisa che **solo** codesto personale dovrà compilare, oltre alle precedenti schede (scheda 2 per docenti, scheda 3 per ATA), le seguenti ulteriori schede allegate:

SCHEDA 4: Dichiarazione per chi voglia fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992

SCHEDA 5: Dichiarazione cumulativa personale docente (autocertificazione)

SCHEDA 6: Dichiarazione cumulativa personale ATA (autocertificazione)

Detto personale entrato a far parte dell'organico d'Istituto dal corrente anno scolastico sarà collocato in coda alla graduatoria, salvo che non sia beneficiario di una delle precedenze previste dal CCNI mobilità (SCHEDA 1) o non sia arrivato per trasferimento d'ufficio o a domanda condizionata, ed in caso di parità di punteggio sarà graduato in base alla maggiore età anagrafica.

D. Solo per il personale docente e ATA che negli aa.ss. 2001/2002 – 2007/2008 non ha presentato domanda di mobilità volontaria in ambito provinciale per un triennio continuativo

SCHEDA 7: Dichiarazione punteggio aggiuntivo una tantum aa.ss. 2001/2002 – 2007/2008

Si precisa inoltre che:

-nell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso (per il personale docente);

-debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Si allegano inoltre

8. NOTE relative alla SCHEDA 2 (soprannumerari docenti)

9. NOTE (in lettere e numeri) relative alla SCHEDA 3 (soprannumerari ATA)

Cordiali saluti

II DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Angelo Prontera

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa successiva)