

# STATUTO DEL COMITATO GENITORI DEL 1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO OVEST" IN LUMEZZANE

## Art. 1 – DENOMINAZIONE E SEDE SOCIALE

E' costituito il Comitato dei genitori del 1° Istituto comprensivo statale "POLO OVEST" con sede presso la Scuola Secondaria di 1° grado in Via Montessori n. 22, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 297 del 16/04/1994.

## Art. 2 – FINALITA'

Il Comitato dei genitori persegue fundamentalmente le finalità di collaborare costruttivamente ad un corretto funzionamento dell'istituzione scolastica favorendo, nel rispetto delle diverse competenze, l'interazione positiva tra le diverse componenti (alunni, docenti, personale ATA, **enti locali**)

## Art. 3 – PARTECIPANTI

Il Comitato è composto da tutti i genitori eletti nei Consigli di Classe con le modalità previste dall'art. 5 del D.lgs. 297 del 16/04/94 e da tutti i genitori dell'istituto che ne faranno richiesta. Dopo tre assenze annuali di un membro del comitato questo viene automaticamente escluso dallo stesso.

## ART. 4 – ORGANI

Sono organi del Comitato:

- a) l'Assemblea dei rappresentanti eletti e i genitori che ne fanno richiesta;
- b) il Comitato esecutivo eletto all'interno dell'Assemblea dei genitori eletti. Le votazioni avvengono con scrutinio segreto. L'Assemblea può votare, in prima convocazione, se è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. In seconda convocazione, dopo mezz'ora, è possibile procedere alle votazioni qualunque sia il numero dei genitori presenti. Dovrà essere rispettata la proporzione di n. 2 rappresentanti per ogni plesso scolastico. (se mancano i disponibili almeno uno)
- c) Il Presidente. Viene eletto con scrutinio segreto all'interno del Comitato esecutivo;
- d) Il Vice-Presidente. Viene eletto con scrutinio segreto all'interno del Comitato esecutivo;
- e) Il Tesoriere. Viene eletto con scrutinio segreto all'interno del Comitato esecutivo

Tutti gli incarichi sono svolti gratuitamente e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 gli eletti rimangono in carica 3 anni; In caso di uscita anticipata del presidente subentra per gli anni mancanti all'elezione successiva, il vicepresidente. Il vicepresidente e il tesoriere vengono eletti nell'anno in corso.

## ART. 5 – COMPITI DEL COMITATO ESECUTIVO

I compiti del Comitato esecutivo sono quelli di dare piena attuazione a quanto deliberato dall'Assemblea e formulare proposte e soluzioni per le problematiche evidenziate dai rappresentanti di ogni plesso.

## ART. 6 – COMPITO DEL PRESIDENTE

Il Presidente ha i seguenti compiti:

- a) Convocare l'Assemblea e il Comitato esecutivo;
- b) Mantenere i rapporti con i diversi organismi scolastici (Consiglio di Istituto, Giunta, docenti ...) in merito alle attività atte a favorire quanto indicato nel precedente art. 2;
- c) Destinare le eventuali risorse finanziarie a disposizione del Comitato per le varie iniziative, previa delibera dello stesso Comitato

## ART. 7 – COMPITI DEL VICE-PRESIDENTE

Compito del Vice-presidente è quello, in caso di assenza o impedimento del Presidente, di svolgere le mansioni del Presidente così come indicato nell'art. 6 del presente Statuto;

## ART. 8 – COMPITI DEL TESORIERE

Il Tesoriere ha i seguenti compiti:

- a) eseguire le operazioni sul conto corrente bancario intestato al Comitato;
- b) predisporre il rendiconto finale delle attività svolte dal Comitato (da sottoporre all'Assemblea);
- c) consegnare materialmente i fondi come deliberato dall'Assemblea del Comitato;

## ART. 9 – FONDO COMUNE

Il Comitato è apartitico e non ha finalità di lucro. Le attività sono finanziate:

- a) dai contributi raccolti tra i genitori stessi;
- b) da eventuali contributi da parte di enti, imprese private, privati, ....
- c) I fondi raccolti sono principalmente destinati a finanziare **acquisti** per migliorare l'offerta formativa globale dell'istituto e per iniziative a favore di minori o di eventi particolari.

#### ART. 10 – DURATA E SCIoglIMENTO

Il Comitato dei genitori ha durata illimitata.

In caso di scioglimento del Comitato e di mancata ricostituzione dello stesso, l'intero fondo sarà devoluto al 1° Istituto Comprensivo statale "POLO OVEST".

La partecipazione agli organi costituenti il Comitato decade automaticamente se non si è rieletti nei consigli di classe.

#### ART. 11 – CONVOCAZIONE DEL COMITATO

L'Assemblea dei genitori eletti viene convocato con appositi avvisi predisposti dal Presidente, e nel caso in cui si debba usufruire dei locali scolastici con personale ATA previo parere favorevole del dirigente scolastico, e fatti recapitare ai Rappresentanti di classe dalla Direzione almeno 3 giorni prima dell'Assemblea.

Il Comitato esecutivo viene convocato con appositi avvisi predisposti dal Presidente, in caso di utilizzo dei locali scolastici **previo parere favorevole del Dirigente Scolastico** e fatti recapitare ai Rappresentanti di classe dalla Direzione almeno 3 giorni prima della riunione del Comitato esecutivo.

La partecipazione alle riunioni è consentita – previo invito o richiesta – a persone estranee alla scuola nonché a tutte le componenti scolastiche (Dirigente Scolastico, docenti, personale ATA)

Ha diritto di partecipazione il Presidente del Consiglio d'Istituto con funzione di collegamento fra i due organismi.

#### ART. 12 – PERIODICITA' DELLE RIUNIONI

L'Assemblea dei genitori eletti deve essere convocato almeno una volta all'anno, in occasione delle elezioni dei Rappresentanti di classe e ogni qualvolta venga richiesto dal almeno il 50% + uno dei genitori rappresentanti di classe.

Il Comitato esecutivo deve essere convocato almeno una volta all'anno, ogni volta lo si ritenga necessario per adempiere ai propri compiti o quando richiesto dal almeno n. 1 genitori che ne fanno parte per motivi importanti.

#### ART. 13 – ORDINE DEL GIORNO

L'ordine del giorno è redatto dal Presidente su proposta dei membri e a seconda delle necessità e della priorità degli argomenti.

La discussione di ogni argomenti deve essere contenuta in un periodo di tempo tale da consentire, nell'arco della seduta, la trattazione di tutti gli argomenti all'ordine del giorno.

Nel caso in cui, per limiti di tempo sia necessario sciogliere la seduta senza aver esaurito tali argomenti, la stessa viene aggiornata a data da stabilirsi, ma non oltre l'ottavo giorno successivo, senza aggiunta di altri argomenti a meno che non si tratti di problemi di grave urgenza. In tale caso si dovrà inviare un ordine del giorno aggiuntivo.

#### ART. 14 – VERBALE

La riunione deve essere verbalizzata su apposito libro a cura di un Segretario, nominato dal Presidente ad ogni riunione. Il verbale delle riunioni può essere visionato da ogni componente del Comitato che non abbia presenziato alla riunione precedente o dai **componenti** che desiderino ulteriori chiarimenti o precisazioni.

#### ART. 15 – NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al TITOLO II del LIBRO PRIMO del Codice Civile.