



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO OVEST"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Montessori, 22 - 25065 Lumezzane Pieve -BS-  
030/871146 -fax 030/871841 – E Mail: [bsic830005@istruzione.it](mailto:bsic830005@istruzione.it)  
PEC: [bsic830005@pec.istruzione.it](mailto:bsic830005@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 92008600170 Cod.Mec. BSIC830005  
Sito web : [www.icspoloovest.edu.it](http://www.icspoloovest.edu.it)

Lumezzane, 21 ottobre 2020

Aidocenti  
Piotti Erika  
Rosati Giulia

**Oggetto: Atto di nominadi Amministratore di Sistemacon riferimento alla Piattaforma G-suite**

Il sottoscritto **Angelo Prontera**Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Polo Ovest" in qualità di "titolare del trattamento di dati personali", in linea con quanto prescritto dal provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008 in merito alle figure di Amministrazione di Sistemi informatici,

#### DESIGNA

la/il Sig.ra/Sig.**Piotti Erika** e **Rosati Giuliale** quali ricoprono nell'Istituto il ruolo di: **componenti del team digitale**,qualiamministratori di sistema con esclusivo riferimento alla piattaforma G-Suite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e delle misure di sicurezza e organizzazione da adottare ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Gli ambiti di intervento dell'Amministratore della Piattaforma sono inerenti alla:

- impostazione dei permessi di utilizzo delle varie APP della suite, con particolare riferimento a quelle che permettono la fuoriuscita dal dominio scolastico (queste ultime vietate a meno di una esplicita autorizzazione da parte degli utenti interessati);
- impostazione dei criteri di sicurezza da assegnare ai dispositivi android da affidare in comodato d'uso (funzionalità "gestione dispositivi");
- creazione, modifica o cancellazione delle unità organizzative / gruppi di utenza;
- creazione, attivazione, disattivazione, modifica o cancellazione degli account utente;
- suddivisione degli utenti nei vari gruppi / unità organizzative, anche in relazione alle misure di sicurezza impostate;
- attivazione delle procedure di recupero password per gli utenti che ne facessero esplicita richiesta (con l'obbligo, in questi casi, di rendere necessario, per l'utente, il cambio della password al primo utilizzo);
- risoluzione di problematiche tecniche bloccanti;
- azzeramento dei dati a fine anno scolastico;

Sono escluse le attività di mero supporto tecnico agli utenti.

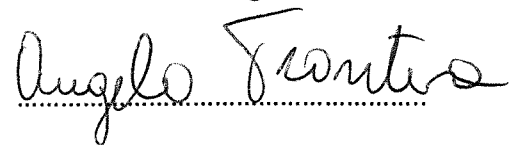
Al designato è vietato comunicare o diffondere eventuali dati personali di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento delle funzioni di amministratore della piattaforma, se non esplicitamente autorizzato dal Titolare del Trattamento.

Il designato inoltre:

- Ha il dovere di custodire le credenziali di accesso di amministrazione alla piattaforma a lei/lui assegnate, le quali sono da considerarsi personali. In qualsiasi momento potrà modificare le proprie credenziali in modo tale da mantenere alto il livello di sicurezza dell'accesso.
- Ha il potere e il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione delle misure di sicurezza nella custodia e nel trattamento dei dati personali.
- Si impegna ad informare prontamente il Titolare del Trattamento di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge ed in termini di sicurezza.
- Si impegna a non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti alla presente designazione e autorizzazione.
- Si impegna ad attenersi, in ogni caso, a tutte le istruzioni che saranno impartite dal Titolare del Trattamento.

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento

**Angelo Prontera**



**Firma per accettazione**

L'Amministratore di Sistema "Piattaforma Google Suite for Education"

**Piotti Erika**



**Rosati Giulia**

